



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



VERSIÓN: 04

FECHA: 15-05-2023

CÓDIGO: FNFP-F-GD-26-45

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO NACIONAL DEL FOMENTO DE LA PAPA

OFICINA PRODUCTORA: MEJORAMIENTO GENÉTICO

CODIGO			SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				Procedimiento	
D	S	SB		ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CONSERVACION TOTAL	ELIMINACION	DIGITALIZACION	SELECCION		
1300	6	3	Contratos	Contratos de prestación de servicios	1	10			M/D	S	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años y posteriormente se digitaliza el 4% de cada contrato ya que son de aportes jurídicos importantes para entidad y se transferirán al archivo histórico, los documentos no seleccionados se eliminan conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 del 2015 en su artículo 2.8.2.2.5
				Convocatoria Propuestas, cotizaciones o invitaciones a ofertar Análisis de justificación de selección de proveedor o contratista Solicitud de elaboración de contrato Cámara de comercio Estados financieros Formato de indicadores financieros Copia del RUT y/o NIT Fotocopia de cédula de ciudadanía (Representante Legal) Certificación bancaria Antecedentes disciplinarios (fiscalía, procuraduría y contraloría) 2 certificaciones - (comerciales) Propuesta del contratista Contrato Póliza Recibo de pago de póliza Otro si (si aplica) Cámara de comercio (inferior a 30 días) (si aplica) Póliza (si aplica) Recibo de pago de póliza (si aplica) Fotocopia de cédula de ciudadanía (Representante Legal) (si aplica) Acta de liquidación Control de pagos Informes de seguimiento							
1300	30		Convenios	Convenios	1	10			M/D		Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años y posteriormente se digitaliza el 4% de cada contrato ya que son de aportes jurídicos importantes para entidad y se transferirán al archivo histórico, los documentos no seleccionados se eliminan conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 del 2015 en su artículo 2.8.2.2.5
1300	13	44	Informes	Informe técnico	1	5			M/D	S	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de cinco (5) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.
1300	13	44	Informes	Informe técnico	1	10	CT				Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.
1300	13	44	Informes	Informe técnico	1	10	CT				Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.
1300	13	45	Informes	Informe del germoplasma	1	10	CT				Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.
1300	13	46	Informes	Informe de avance	1	10	CT				Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.

1300	13	44	Informes	Informe técnico	Informe técnico con resultado de variables seleccionadas en materiales seleccionados.	1	10	CT					Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.
------	----	----	----------	-----------------	---	---	----	----	--	--	--	--	---

CT = Conservación total	S= Selección
E = Eliminación	M/D = Microfilmación / Digitalización

<p>Elaboró: Michael Alexander Acosta Linero</p> <p>Cargo/ Dependencia: Gestor de información documental</p> <p>Firma: </p> <p>Fecha de aprobación: 9 de Febrero del 2024</p>	<p>Aprobó: Roger Camilo Niño Medina</p> <p>Cargo / Dependencia: Director Programa de Investigación y Transferencia de Tecnología</p> <p>Firma: </p> <p>Fecha de aprobación: 9 de Febrero del 2024</p>	
---	--	--

TDR aprobadas mediante Acta de comité interno de Archivo N° 3
Actualización de TDR mediante Acta de comité interno de archivo N° 4
Actualización de TRD Mediante comunicado interno y Acta de comité N°5