

	INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	

1. VERIFICACIÓN DE LA VERSION

Debe verificar que tenga actualizada la versión del sistema y sus respectivos formularios según el periodo requerido, generalmente el protocolo varía en cada corte, porque los conceptos de la categoría pueden cambiar, se recomienda copiarlo en una hoja de Excel, con el fin de facilitar la verificación de los conceptos utilizados, porque los que no figuren en el ámbito para ese corte, no se podrán utilizar en el proceso de importación.

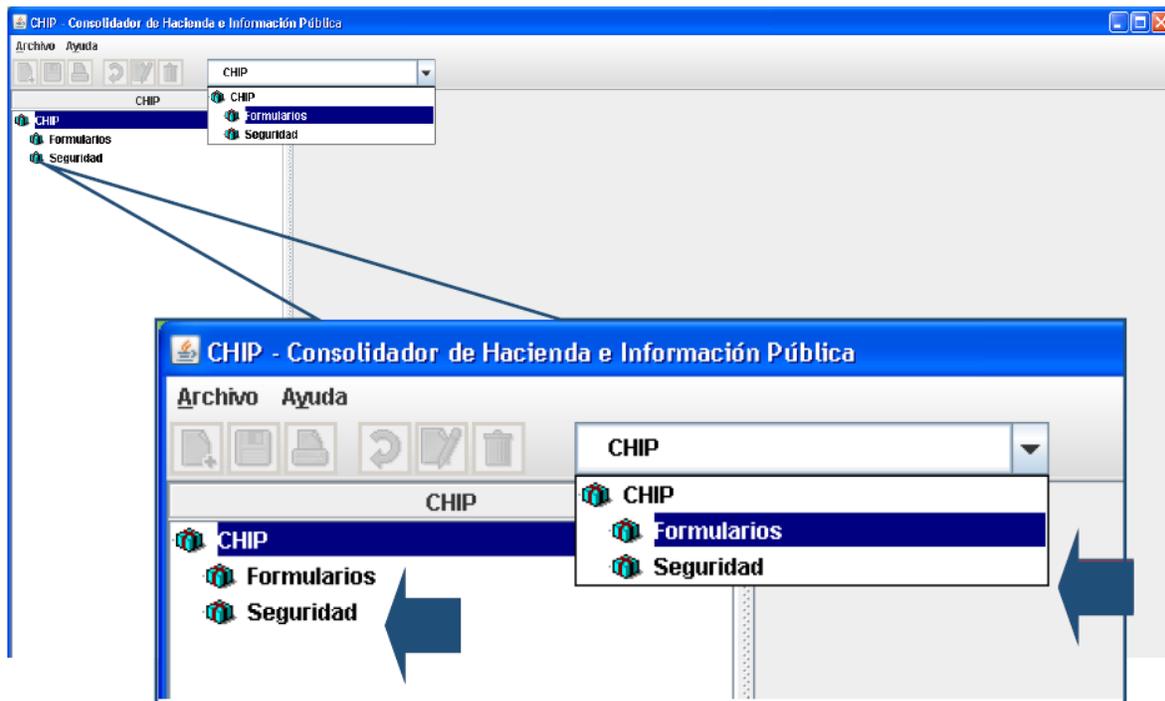
2. ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS

La entidad pública puede hacer la actualización de dos formas:

- ❖ En línea: Conectándose de manera directa a la página Web del CHIP central www.chip.gov.co y descargando la última versión.
- ❖ Fuera de Línea: Cargando el archivo de actualización de formularios, enviado por el asesor de la entidad pública en la CGN a través del correo electrónico o en un medio magnético.

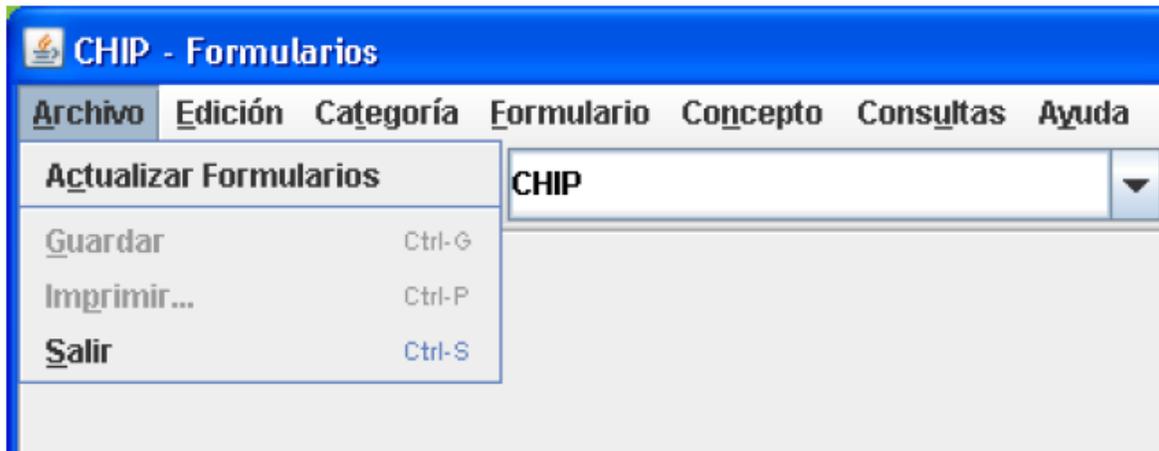
INGRESO ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS:

- Seleccione la opción “**Formularios**” del panel de objetos ubicado en la parte izquierda de la pantalla, o por el menú desplegable CHIP.



 <p>FEDERACIÓN COLOMBIANA DE PRODUCTORES DE PAPA</p>	INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA		 <p>FONDO NACIONAL DE FOMENTO DE LA PAPA</p>
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	

- Haga clic en “**Archivo**” de la barra menú y seleccione la opción “**Actualizar Formularios**”. En pantalla se despliega la siguiente ventana:



Una vez aquí se despliegan las opciones para actualizar “**en línea**” o “**fuera de línea**”

- ❖ EN LINEA: en la ventana que se despliega **ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIOS**

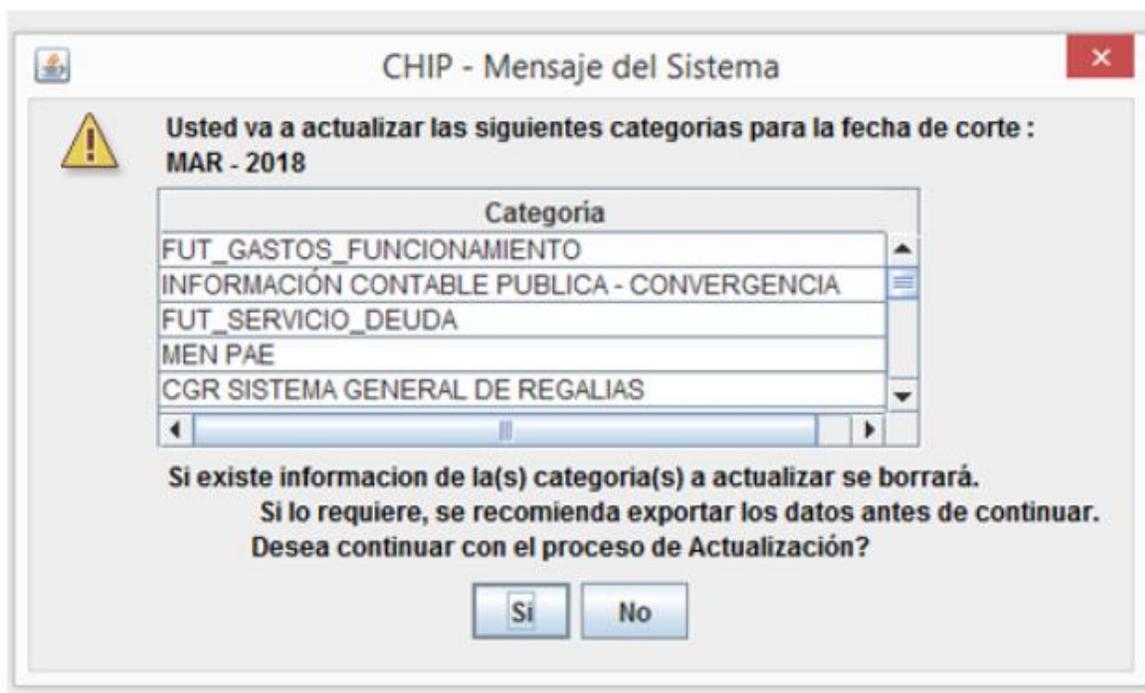
- Dar clic en la opción **“en línea”** para iniciar la actualización de formularios de las diferentes categorías.
- Diligenciar los datos de **“usuario”** y **“contraseña”** con los que la entidad pública ingresa a la página web del CHIP.
- Seleccione el **Año** y **Mes** de corte de formularios que va a actualizar y luego haga clic en el botón **“Aceptar”** para iniciar el proceso, o **“Cancelar”** para anularlo.

Nota: Tenga en cuenta que el año y mes de la actualización de formularios debe corresponder al período que va a transmitir. Para el caso de las categorías contables que se reportan por trimestres se debe colocar el último mes del trimestre.

Una vez aceptado el proceso de actualización de formularios, en pantalla se despliega el siguiente mensaje:

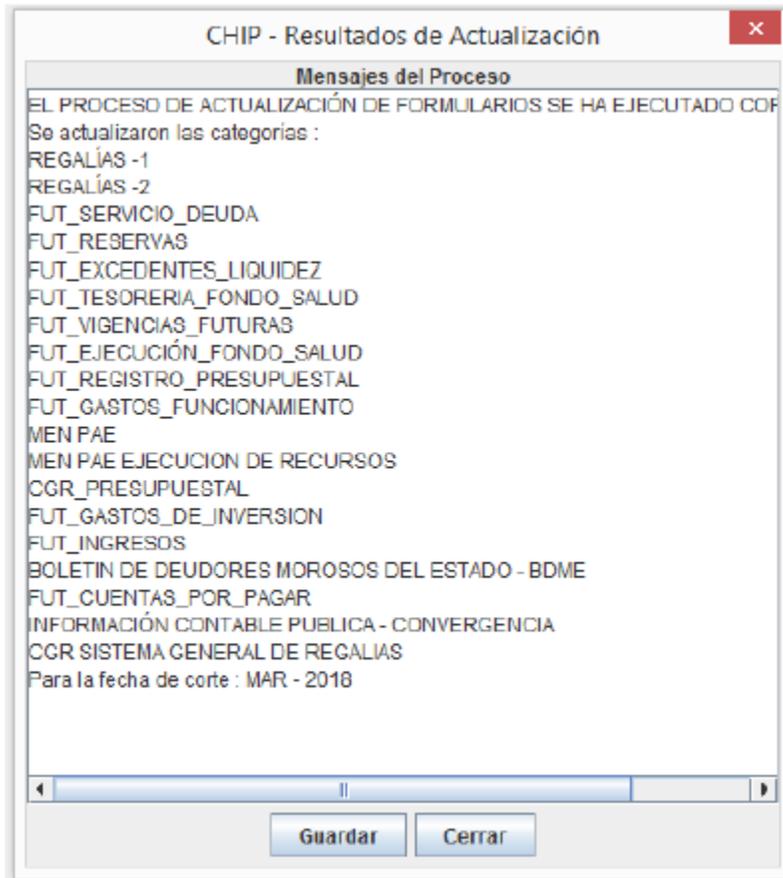
Si desea Actualizar todas las categorías, seleccione la opción **“Todas las Categorías”**, pero si desea escoger una o varias categorías específicas, seleccione la segunda opción **“Seleccionar las Categorías”**. Haga clic en el botón **“Aceptar”** para seguir el proceso de actualización o **“Cancelar”** para detenerlo.

Una vez aceptado el proceso de actualización aparecerá en pantalla el siguiente mensaje, haga clic en el botón **“Sí”**, si desea reemplazar los Formularios existentes o **“No”** para abandonar y seguir con los que tiene actualmente



	<h2 style="margin: 0;">INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA</h2>		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	CÓDIGO: FNFP-I-CT-24

Si dio clic en el botón “Si”, al terminar el proceso el sistema muestra el siguiente mensaje:



Haga clic en el Botón “**Guardar**”, para almacenar los resultados de actualización de formularios y “**Cerrar**”, para cerrar esta ventana.

POSIBLES ERRORES QUE SE PUEDEN PRESENTAR AL MOMENTO DE ACTUALIZAR LA INFORMACION:

- No se pudo establecer conexión con el servidor. Verifique la conexión a Internet. Si persiste el error, contacte a la mesa de servicios de la CGN.
- Se han presentado errores en el protocolo de comunicación. Contacte a la mesa de servicios.
- No fue posible completar el envío del archivo. Posiblemente la conexión se interrumpió. Verifique la conexión a Internet. Si persiste el error, contacte a la mesa de servicios.
- Imposible cargar el archivo de configuración del proceso de Actualización. Contacte a la mesa de servicios.

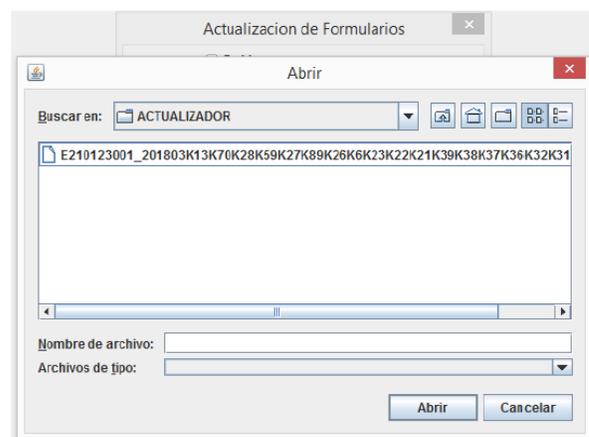
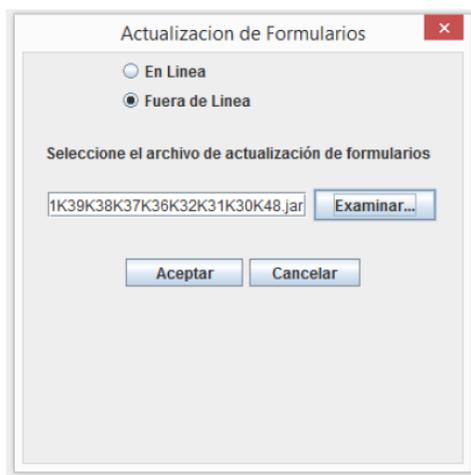
Cuando los errores generados son similares a los descritos anteriormente, verifique que la conexión a Internet se encuentra correctamente habilitada. Si lo está, intente restablecer la

	INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	

comunicación después de unos minutos, pero si persiste el error, contacte a la mesa de servicios de la CGN.

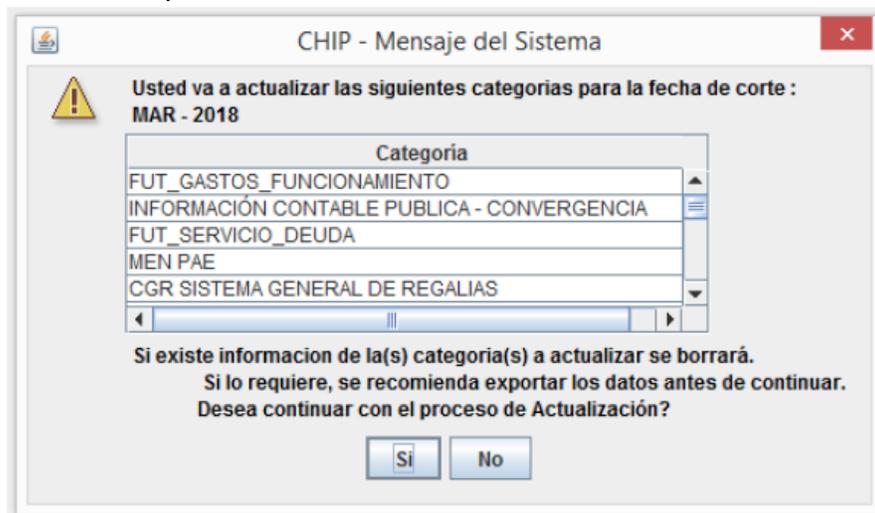
❖ FUERA DE LINEA: en la ventana que se despliega ACTUALIZACION DE FORMULARIOS

- Escoger la opción **“fuera de línea”** y dar clic en el botón **“examinar”** para ubicar el archivo actualizador. En pantalla se despliega la ventana **“Abrir”**:

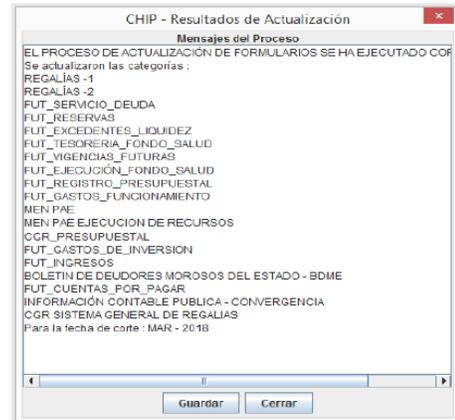


Haga clic en el botón **“Aceptar”** para iniciar el proceso de actualización de formularios de las diferentes categorías. En pantalla se despliega el siguiente mensaje:

El sistema presenta una lista de las categorías que va a actualizar. Haga clic en el botón **“Sí”**, si desea reemplazar los Formularios existentes o **“No”** para abandonar y seguir con los formularios que tiene actualmente.



Terminado el proceso de actualización, en pantalla se despliega un mensaje confirmando el éxito de la operación:



DILIGENCIAMIENTO FORMATOS:

1. Ingrese al sistema contable SAP a la transacción F.08 y descargar el balance de prueba del periodo a reportar.

Plan de cuentas	PGCP	a		
Cuenta de mayor		a		
Sociedad	2000	a		

Sel.por Ayuda p.búsqueda

ID Ay.p.búsq.

Str.búsq.

Periodificación cifras movimiento

Ejercicio	2021	a		
División		a		
Tipo de moneda				
Ledger	01			

Otras delimitaciones

Períodos del informe	1	a	3	
Moneda de la cuenta		a		
Saldo de la cuenta		a		

Incluir contabilizaciones de cierre/iniciales

2. Genere el informe en el sistema contable SAP.

INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA

VERSIÓN: 01

FECHA: 22-01-2022

CÓDIGO: FNFP-I-CT-24

Soc.	Cta.mayor	Texto breve	Mon.	Div.	Arrastre de saldos	Saldo per. anteriores	Periodo de informe debe	Saldo Haber per.inf.	Saldo acumulado
2000	1110060100	BOGOTA CTA AHORROS N COP			1.382.714.653	0	381.259.139	36.640.507	1.727.333.285
2000	1110060101	BOGOTA CTA AHORROS N COP			0	0	386.695.632	386.695.632	0
2000	1110060103	BOGOTA CTA AHORROS N COP			0	0	36.640.507	36.640.507	0
2000	1110060104	BOGOTA CTA AHORROS N COP			0	0	2.953.339	2.953.339	0
2000	1110065100	DAVIVIENDA CTA AH No COP			19.994.824	0	1.162.750.647	853.164.769	329.580.702
2000	1110065101	DAVIVIENDA CTA AH No COP			0	0	1.163.576.514	1.163.576.514	0
2000	1110065103	DAVIVIENDA CTA AH No COP			0	0	878.535.513	878.535.513	0
2000	1110065104	DAVIVIENDA CTA AH No COP			0	0	3.964.642	3.964.642	0
2000	1110065200	DAVIVIENDA CTA AH No COP			6.686.122	0	1.401.205	621	8.086.706
2000	1110065201	DAVIVIENDA CTA AH No COP			0	0	1.398.687	1.398.687	0
2000	1110065204	DAVIVIENDA CTA AH No COP			0	0	2.517	2.517	0
*	Subtotal 3 1110			COP	1.409.395.599	0	4.019.178.342	3.363.573.248	2.065.000.693

3. Descargue el informe generado en el sistema SAP a Excel.

Soc.	Cta.mayor	Texto breve	Mon.	Arrastre de saldos	Saldo per. anteriores	Periodo de informe debe	Saldo Haber per.inf.	Saldo acumulado
2000	1110060100	BOGOTA CTA AHORROS N COP		1.382.714.653	0	381.259.139	36.640.507	1.727.333.285
2000	1110060101	BOGOTA CTA AHORROS N COP		0	0	386.695.632	386.695.632	0
2000	1110060103	BOGOTA CTA AHORROS N COP		0	0	36.640.507	36.640.507	0
2000	1110060104	BOGOTA CTA AHORROS N COP		0	0	2.953.339	2.953.339	0
2000	1110065100	DAVIVIENDA CTA AH No COP		19.994.824	0	1.162.750.647	853.164.769	329.580.702
2000	1110065101	DAVIVIENDA CTA AH No COP		0	0	1.163.576.514	1.163.576.514	0
2000	1110065103	DAVIVIENDA CTA AH No COP		0	0	878.535.513	878.535.513	0
2000	1110065104	DAVIVIENDA CTA AH No COP		0	0	3.964.642	3.964.642	0

4. Compare el informe descargado con los estados financieros.

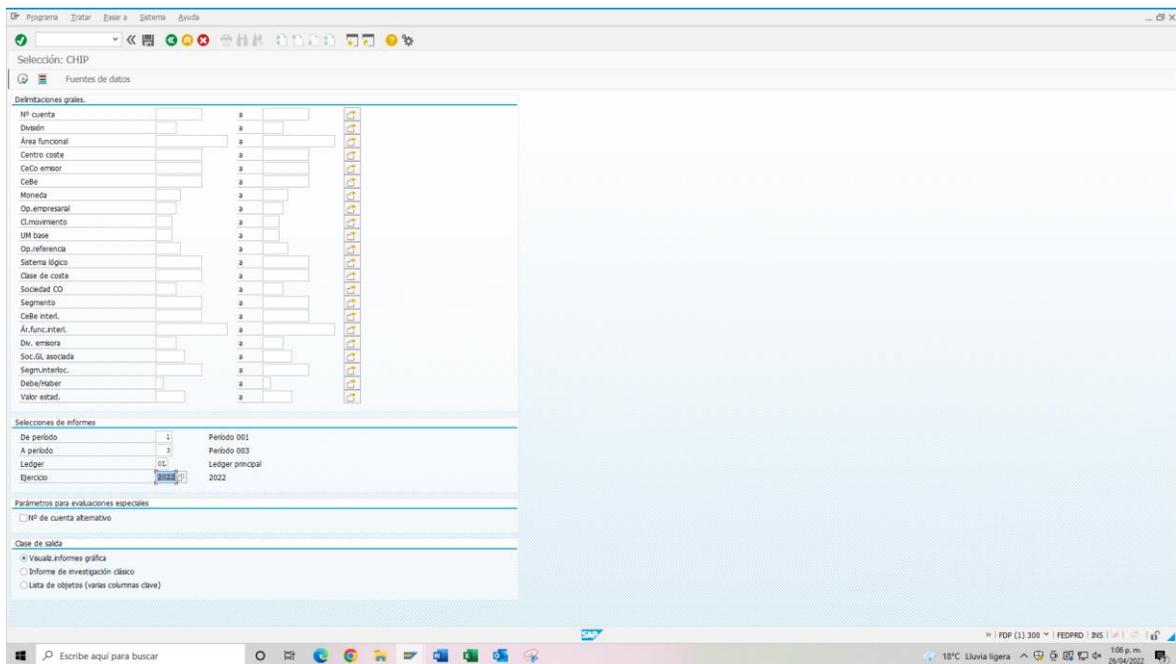
Nota: Cuando se realiza el reporte a partir del segundo trimestre se debe comparar que el saldo inicial de las cuentas contables sea igual a los saldos finales ya reportados.

SALDO INICIAL CHIP	Total contabiliz. Debe	Total contabs. Haber, 4-6	Saldo acumulado-CHIP	INFOME ANTERIOR	
3.266.880.925	12.211.641.833	14.069.127.159	1.409.395.599	1.1.10.06	3.266.880.925
4.244.795.673	3.342.932.743	1.815.185.908	5.772.542.508	1.1.33.01	4.244.795.673
0	2.140.065.592	2.139.606.274	459.318	1.3.13.01	0
33.005.114	0	0	33.005.114	1.3.85.17	33.005.114
-33.005.114	0	0	-33.005.114	1.3.86.16	-33.005.114
186.807.252	0	0	186.807.252	1.6.55.08	186.807.252
17.741.640			17.741.640	1.6.65.01	17.741.640
10.971.153	0	0	10.971.153	1.6.70.01	10.971.153
77.725.800	0	0	77.725.800	1.6.70.02	77.725.800
46.538.030	0	11.101.652	-57.639.682	1.6.85.04	-46.538.030

Chip Segunda Validación se realiza el descargue el reporte de:

- > Reportes Financieros
- ✓ Reportes Financieros Fondo ←
- Y_FDD_5100027 - PYG Comparativo
- ✓ Reportes Financieros Fondo
 - Y_FDD_5100027 - PYG Comparativo
 - ZFI16 - Libro Mayor Fondo
 - ZFI17 - Libro Mayor Fondo
 - Y_FDD_5100026 - Comparacion Balance &1PF-&1PT
 - Y_FDD_5100025 - CHIP** ←

Se genera la descarga



Se selecciona de que periodo a que periodo ejemplo

Selecciones de informes			
De período	1	Período 001	
A período	3	Período 003	
Ledger	01	Ledger principal	
Ejercicio	2021	2021	
Parámetros para evaluaciones especiales			

Se descarga en la pagina de Chip
El último informe presentado



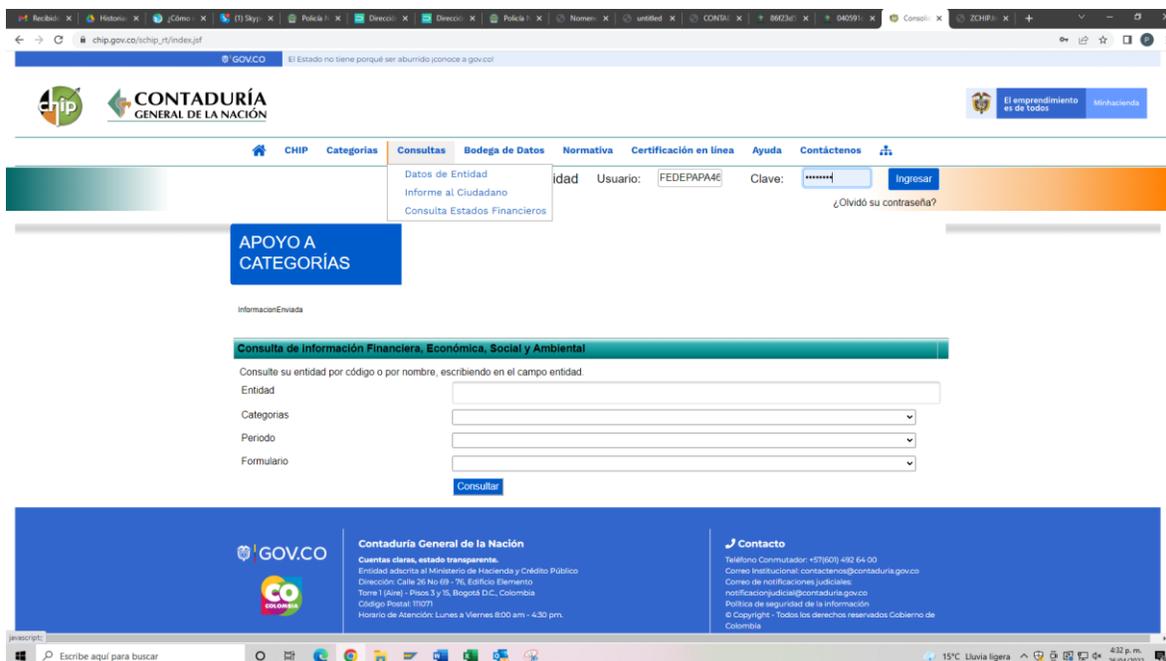
INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA



VERSIÓN: 01

FECHA: 22-01-2022

CÓDIGO: FNFP-I-CT-24



Informe al ciudadano

APOYO A CATEGORÍAS

Información Enviada

Consulta de información Financiera, Económica, Social y Ambiental

Consulte su entidad por código o por nombre, escribiendo en el campo entidad.

Entidad	923272673 - Fondo Nacional de Fomento de la Papa (FEDEPAPA)
Categorías	INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA
Periodo	OCT A DIC - 2021
Formulario	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA

[Consultar](#)

Se descarga el Excel

**APOYO A
CATEGORÍAS**

GenerarReporteCiudadano

[Volver](#)

Entidad: 923272673 - Fondo Nacional de Fomento de la Papa
 Periodo: 01-10-2021 al 31-12-2021
 Ambito: PATRIMONIOS AUTÓNOMOS Y FONDOS
 Categoría: INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA
 REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS: Descargue Aquí...

Formulario

CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA

Nivel

1



	CODIGO	NOMBRE	SALDO INICIAL(Peso)	MOVIMIENTO DEBITO(Peso)	MOVIMIENTO CREDITO(Peso)	SALDO FINAL(Peso)	SALDO FINAL CORRIENTE(Peso)	SALDO FINAL NO CORRIENTE(Peso)
⊕	1	ACTIVOS	8.914.847.467,00	20.183.641.727,00	20.222.429.462,00	8.876.059.732,00	8.582.675.479,00	293.384.253,00
⊖	2	PASIVOS	488.351.930,00	3.812.547.111,00	3.633.957.640,00	309.762.459,00	309.762.459,00	0,00
⊖	3	PATRIMONIO	7.260.596.337,00	0,00	1.305.700.936,00	8.566.297.273,00	0,00	8.566.297.273,00
⊖	4	INGRESOS	5.413.564.586,00	55.824.944,00	2.063.181.861,00	7.421.721.503,00	0,00	7.421.721.503,00
⊖	5	GASTOS	4.247.665.386,00	3.286.896.787,00	112.840.670,00	7.421.721.503,00	0,00	7.421.721.503,00

[Volver](#)

Se realiza comparativo

- Ingrese a la plataforma Chip para diligenciar los formularios.

Se ingresa en la plataforma chip en la parte de formularios

CHIP - Información Preliminar ✕

Año:

Entidad: ▼

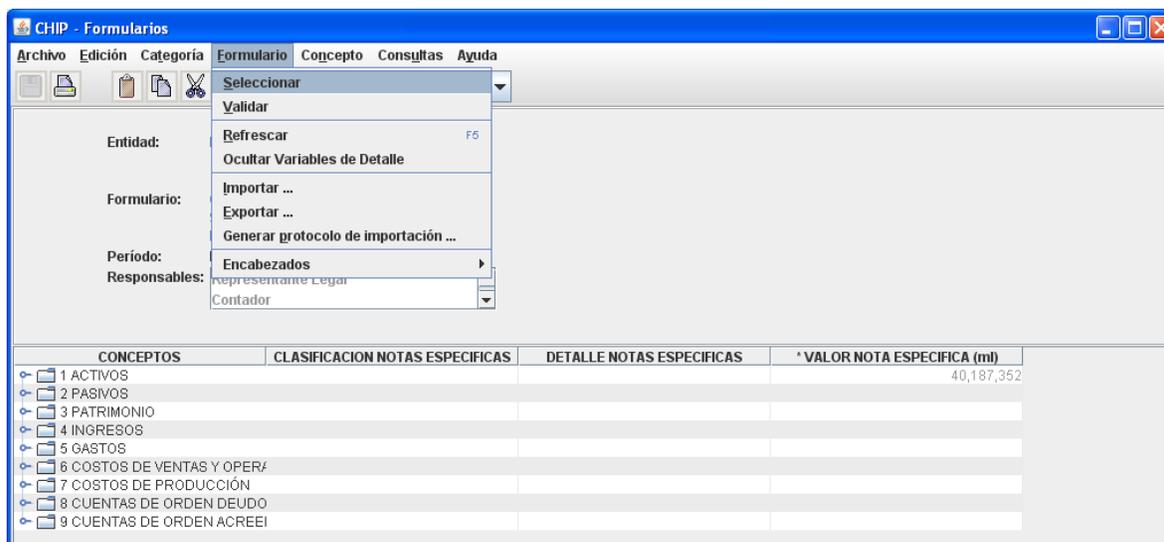
Categoría: ▼

Periodo: ▼

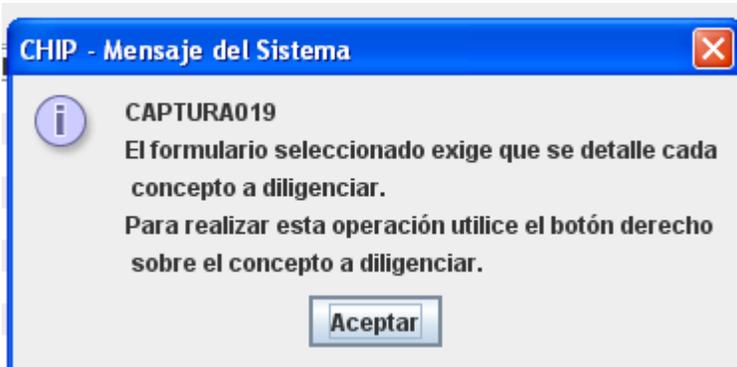
Formulario: ▼

S	923272673	11012	2020	CGN2015_001_SALDOS_Y_MOVIMIENTOS_CONVERGENCIA				
D	1	7709541157.0	17704362483	18060670039	7353233601.0	7181938107.0	171295494.00	
D	1.1	7511676598.0	15554574576	15884313067	7181938107.0	7181938107.0	0.00	
D	1.1.10	3266880925.0	12211641833	14069127159	1409395599.0	1409395599.0	0.00	
D	1.1.10.06	3266880925.0	12211641833	14069127159	1409395599.0	1409395599.0	0.00	
D	1.1.33	4244795673.0	3342932743.0	1815185908.0	5772542508.0	5772542508.0	0.00	
D	1.1.33.01	4244795673.0	3342932743.0	1815185908.0	5772542508.0	5772542508.0	0.00	
D	1.3	0.00	2139606274.0	2139606274.0	0.00	0.00	0.00	
D	1.3.13	0.00	2139606274.0	2139606274.0	0.00	0.00	0.00	
D	1.3.13.01	0.00	2139606274.0	2139606274.0	0.00	0.00	0.00	
D	1.3.85	33005114.00	0.00	0.00	33005114.00	0.00	33005114.00	
D	1.3.85.17	33005114.00	0.00	0.00	33005114.00	0.00	33005114.00	
D	1.3.86	-33005114.00	0.00	0.00	-33005114.00	0.00	-33005114.00	
D	1.3.86.16	-33005114.00	0.00	0.00	-33005114.00	0.00	-33005114.00	
D	1.6	184878685.0	0.00	15611459.00	169267226.0	0.00	169267226.00	
D	1.6.55	186807252.0	0.00	0.00	186807252.0	0.00	186807252.00	
D	1.6.55.08	186807252.0	0.00	0.00	186807252.0	0.00	186807252.00	

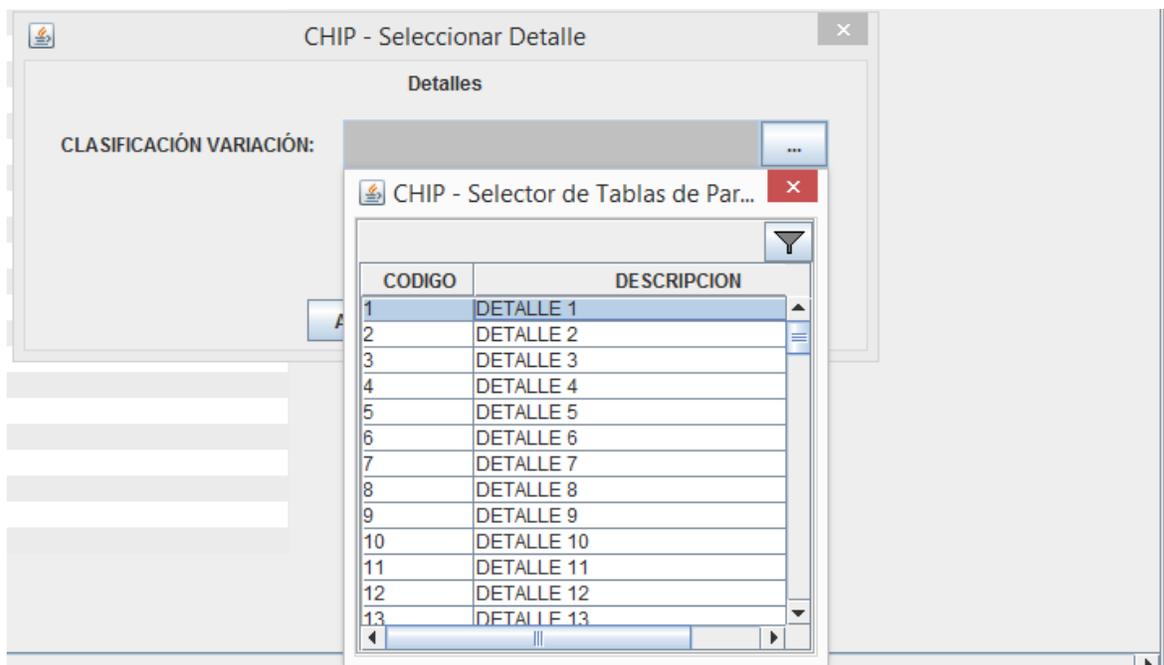
Ingrese por la opción **formularios**, haga clic en **formularios/seleccionar** y diligencie la información (CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS) y haga clic en el botón **“aceptar”**.



Quando aparezca el mensaje **“El formulario seleccionado exige que se detalle cada concepto a diligenciar...”**, haga clic en **aceptar**.



Despliegue los conceptos que aparecen en la pantalla, haciendo clic en el lado izquierdo de la carpeta que contiene los códigos de la clase y siga abriendo las carpetas del grupo, cuentas, y subcuentas que corresponden al último nivel de los conceptos, luego seleccione haciendo clic sobre la subcuenta en la que desea incluir información a revelar.



Al hacer clic con el botón derecho del mouse sobre la subcuenta seleccionada se despliega un menú del cual debe elegir la opción “**Nuevo detalle**”. Al seleccionar (...) aparece una ventana con la lista de detalles que puede usar, entonces, haga doble clic en el “**Detalle 1**” y luego “**Aceptar**”. Ahora, despliegue la carpeta de la subcuenta para visualizar debajo de la misma en la columna “CLASIFICACIÓN Variaciones número del detalle seleccionado y proceda a diligenciar la explicación correspondiente en la columna “**Detalle variación**”, así mismo, el valor objeto de la explicación en la siguiente columna.

El sistema dispone de 100 detalles de 2.000 caracteres alfanuméricos cada uno, para registrar las explicaciones de las variaciones de cada subcuenta. Si un detalle no es suficiente para la explicación de una variación, puede seleccionar cuantos detalles necesite, repitiendo el procedimiento del párrafo anterior, seleccionando secuencialmente “**Detalle 2**”, “**Detalle 3**”, “**Detalle 4**” hasta “**Detalle 100**”; si es el caso debe anotar en el primer detalle el valor total de la variación de la subcuenta y en los detalles subsiguientes deberá registrar cero “**0**” en la columna “**Valor variación**” y así continuar con la explicación.

Cuando finalice el diligenciamiento del formulario de las variaciones trimestrales significativas, vaya a la opción **formularios/Validar** y válidelo. Debe aparecer el mensaje “**La operación se realizó Satisfactoriamente**”. Si se generan errores, verifíquelos y haga las correcciones respectivas hasta que la validación sea exitosa.

Envío de formularios

Esta opción permite enviar al CHIP central todos los formularios de una categoría, diligenciados correctamente para un período determinado, sin embargo, si en la validación

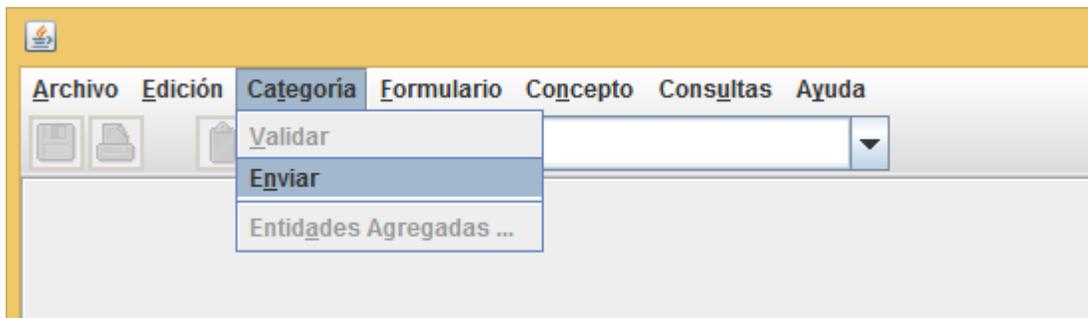
	INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	

previa que hace el sistema antes del envío se detectan errores no permisibles en alguno de los formularios, deben corregirse porque no se permiten transmisiones con errores.

Importante: Sólo serán considerados como reportes oficiales los que se hagan a través de esta opción.

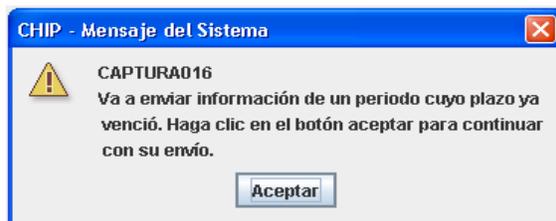
Una vez ingresados y validados todos los datos de los formularios que conforman una categoría de información, continúe con los siguientes pasos:

Haga clic en el menú “**Categorías**” y seleccione la opción “**Enviar**”.



En la pantalla se despliega la siguiente ventana: Una vez ingresada la información presione el botón “**Aceptar**”.

Si va a enviar información correspondiente a un período



Fuera del plazo establecido, el sistema despliega la anterior ventana. Presione el botón “**Aceptar**”.

Nota: Una vez el CHIP local realice la transmisión y el archivo llegue al CHIP Central, se efectuará las comparaciones de los saldos finales reportados en el trimestre anterior con los saldos iniciales que está remitiendo, este proceso puede tardar un poco y dependerá de:

- El volumen de registros a validar
 - La estabilidad de la conexión de internet.
 - El número de entidades que estén realizando el proceso al mismo tiempo
- Finalizado el proceso, el Sistema CHIP.

	INSTRUCTIVO REPORTE DE INFORMACION CHIP DE LA CONTADURIA PUBLICA		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 22-01-2022	

Finalizado el proceso, el Sistema CHIP remitirá un correo al contador de la entidad con copia al representante legal notificando el estado del envío.



Verifique que la información remitida correspondiente al período enviado se encuentre en estado "**ACEPTADO**", ingresando con su usuario y contraseña a la página www.chip.gov.co, en el vínculo "Consulta/Histórico de envíos" o también, a través del Link "Consulta Informe al Ciudadano".

APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA TAPIAS	GERMÁN A. PALACIO V.
CARGO	SISTEMATIZADOR CUOTA	ADMINISTRADOR FNFP
FECHA	22-01-2022	22-01-2022

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	22-01-2022	Emisión del documento