

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	2
2	ALCANCE	2
3	DEFINICIONES	2
4	DIAGRAMA DE FLUJO	3
5	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	4
6	REFERENCIAS CONSULTADAS	4
7	DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS	5
8	APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS	5

1 OBJETIVO

Establecer una metodología para la co-formulación de proyectos de transformación para organizaciones participantes en el proyecto.

2 ALCANCE

El alcance de este procedimiento se da en la descripción y co-formulación del proyecto que a solicitud de algunas organizaciones participantes que realice. Este procedimiento no contempla resultados relacionados con la aprobación de los proyectos co-formulados sin el ejercicio de gestión en el desarrollo de este.

3 DEFINICIONES

3.1. Beneficiarios del proyecto: Grupo de personas y/o asociaciones que cumplen con los requisitos dispuestos en los términos de referencia de la convocatoria del proyecto de Asociatividad y Fortalecimiento Empresarial del Fondo Nacional del Fomento de la Papa FNFP.

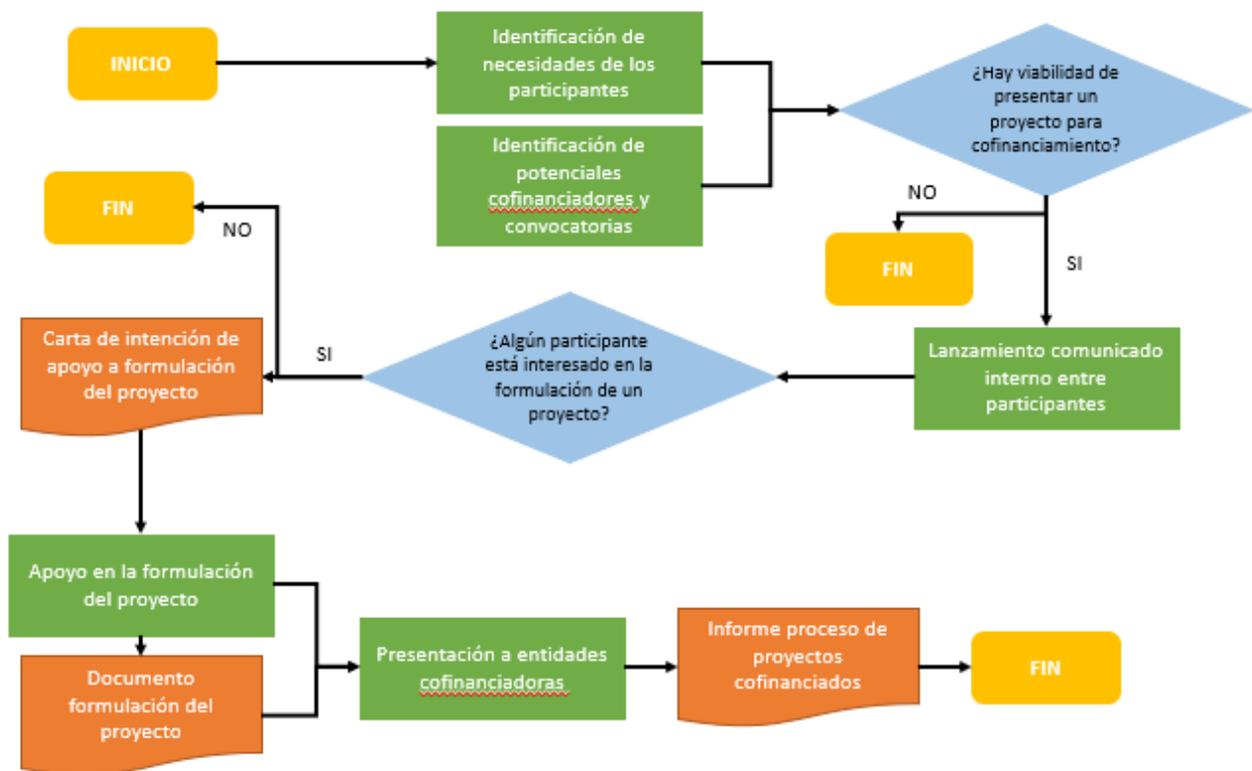
3.2. Organización: Es toda persona jurídica constituida formalmente ante una Cámara de Comercio. Para efectos del proyecto, se dará prioridad a aquellas entidades sin ánimo de lucro u organizaciones solidarias como las asociaciones y cooperativas.

3.3. Proyecto: Planificación o concreción de un conjunto de acciones que se van a llevar a cabo y un conjunto de recursos que se van a usar para conseguir un fin determinado, unos objetivos concretos (OBS Business School, 2022). También se tendrá en cuenta el documento en el que se plasma esta planificación.

4 DIAGRAMA DE FLUJO

Se presenta en el siguiente diagrama de flujo el proceso de co - formulación del proyecto de transformación para organizaciones participantes interesadas.

Ilustración 1. Diagrama de flujo de co-formulación de proyectos de transformación



DOCUM

5 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- 5.1 Identificación de necesidades de los participantes:** Se partirá de experticia de cada una de las organizaciones, para esto será necesario mediante las visitas en campo conocer la experiencia y expectativa de los productores así mismo como responder a los siguientes interrogantes, ¿en qué área les gustaría especializarse?, ¿les gustaría transformar?, ¿han desarrollado experimentos en validación de mercados?, entre otros aspectos, con la finalidad de perfilar en líneas generales los campos de experiencia de las respectivas organizaciones, insumo que será útil en los siguientes apartados.
- 5.2 Identificación de necesidades de los potenciales cofinanciadores y convocatorias:** Conforme al insumo desarrollado en el punto 5.1, se procederá a realizar una matriz evidenciando convocatorias nacionales e internacionales de diferentes entidades, teniendo en cuenta aspectos como objetivo general, objetivos específicos, alcance, indicadores, logros y tiempo de ejecución, entre otros. Para tal fin, se contará con el equipo de asociatividad y fortalecimiento empresarial para el desarrollo de las propuestas y para la aplicación y seguimiento de las oportunidades.
- **Lanzamiento comunicado interno entre participantes:** Una vez se cuente con el mapeo de oportunidades y con el perfil de las organizaciones participantes, se desarrollará una estrategia de comunicación entre líderes con la finalidad de hacer masivo y dar a conocer las oportunidades, para tal fin, se contará con la FNFP-F-AE-50-121 Carta de intención para formulación de proyecto en el que el productor realizará la manifestación de interés respectiva, insumo que pasará al equipo de asociatividad y fortalecimiento empresarial para su respectivo ejercicio de viabilidad.
 - **Apoyo en la formulación del proyecto:** Después de recibir la manifestación de interés, se procederá a realizar las gestiones para la formulación de acuerdo con el formato que la entidad convocante brinde. Para este apartado, se contará con el desarrollo de una sesión de ideación y obtención de requerimientos, el cual se llevará a cabo por los líderes de la organización y el encargado del equipo de asociatividad y fortalecimiento empresarial. Luego, se realizará el cronograma y el presupuesto para la propuesta en conjunto con la organización. Esta labor se registrará en el informe mensual mediante el formato FNFP-F-AE-50-122 Informe mensual del proceso de formulación del proyecto.
- 5.3 Presentación a entidades cofinanciadas:** Luego de la formulación del proyecto, se procederá a su presentación y posterior seguimiento y monitoreo.

6 REFERENCIAS CONSULTADAS

Corporación Latinoamericana Misión Rural. (2011, Marzo). *El concepto de Empresarización clave de una Asociación de éxito*. Misión rural. Consultado el 22 de marzo de 2022 de http://www.misionrural.net/publicaciones/pactos/capitulodos_1.html

OBS Business School. *¿Qué es un proyecto? Una definición práctica.* Obtenido el 04 de mayo de 2022 de <https://www.obsbusiness.school/blog/que-es-un-proyecto-una-definicion-practica>

7 DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

- FNFP-F-AE-50-121 Carta de intención para formulación de proyecto
- FNFP-F-AE-50-122 Informe mensual del proceso de formulación del proyecto

8 APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ	APROBÓ
NOMBRE	NEYDÚ GUANA ORTIZ	GERMÁN A PALACIO V
CARGO	DIRECTOR EMPRESARIZACIÓN	ADMINISTRADOR FNFP
FECHA	01-02-2023	01-02-2023

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	01-06-2022	Emisión del documento
2	01-02-2023	Modificación del contenido