

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL

VERSIÓN: 02

FECHA: 20-05-2020

CÓDIGO: FNFP-F-GA-04-14

Nombres y apellidos del empleado:	
Cargo a desempeñar:	
Fecha de Ingreso:	
Programa y proyecto:	
Objetivo	Proporcionar todos los lineamientos para realizar una correcta inducción o re inducción del personal, garantizando y potencializando la mejora del desempeño del colaborador en su rol laboral.
Alcance	Aplica a todo el personal que ingrese nuevo, al personal que supere el año de labor dentro de la organización o cuando el jefe inmediato lo considere necesario

INDUCCIÓN	<input type="checkbox"/>	REINDUCCIÓN	<input type="checkbox"/>
------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

ASPECTOS ORGANIZACIONALES	SI o NO (MARQUE CON UNA X)		FECHA	CARGO	FIRMA RESPONSABLE
Presentación de valores organizacionales				Director de Talento Humano y Jurídico	
Presentación a otros colaboradores					
Horario de trabajo					
Condiciones y formas de pago del salario					
Carné de presentación de la empresa y carné ARL (si aplica)					
Deberes y derechos del trabajador y empleador					
Sistema de evaluación de desempeño					
Reglamento interno de trabajo y reglamento de higiene y seguridad					
Aspectos legales en HSEQ					
Que es FEDEPAPA, misión, visión, organigrama, junta directiva, comités, agroservicios y proyectos.					
Que es el FNFP y generalidades de los programas y proyectos e inversión.					

ASPECTOS GENERALES DE SST	SI	NO	FECHA	CARGO	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE
Responsabilidades en HSE				Administrador SST	
Presentación de la política de seguridad y salud en el trabajo					
Política de prevención de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas					
Uso de elementos de protección personal					
Descripción de factores de riesgo, peligros y controles aplicables al cargo					
Descripción de aspectos e impactos ambientales					
Aspectos generales del sistema de seguridad y salud en el trabajo					
Plan de emergencias (Rutas de evacuación, punto de encuentro)					
Funcionamiento e Integrantes del COPASST y Convivencia					

ESPECÍFICAS DEL CARGO	SI	NO	FECHA	CARGO	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE
Presentación del cargo – funciones, metas, objetivos.				Líder del Proceso	
Información del uso de equipos					
Procesos y procedimientos (formatos propios del área)					
Entrega de materiales y equipo de trabajo					

Conocimiento de las instalaciones o sitio de trabajo					
Interacción con otros procesos					
CONTABLES Y CONTROL PRESUPUESTAL	SI	NO	FECHA	CARGO	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE
Uso y diligenciamiento de formatos (legalizaciones, reembolsos, anticipos, informes de viaje, etc.)				Control presupuestal	
Fechas de radicación de información para cierre contable y presupuestal.					
Procedimiento de compras					
Organigrama del FNFP					
Cálculos y bases de los impuestos que afectan las legalización y los reembolsos.				Sistematizador cuota de fomento	
Requisitos legales de las facturas y/o cuentas de cobro soportes base de legalizaciones y reembolsos.					
Fechas de pagos y radicación de información para cierres contables.					
Fechas de pago de nomina y demás prestaciones de ley.					
SISTEMAS Y TI	SI	NO	FECHA	CARGO	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE
Uso del correo, claves y contraseñas.				Ingeniero de sistemas	
Sistema contable					
Soporte hardware y software, soporte de red, respaldo informático					
Conceptos técnicos					
PROGRAMAS FNFP	SI	NO	FECHA	CARGO	NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE
Estudios económicos				Director Estudios Economicos	
Recaudo				Director de Recaudo	
Investigación y transferencia de tecnología				Director Tecnico	
Comercialización				Director de Mercadeo	
OBSERVACIONES					
Fecha de Registro de inducción y/o reinducción:					
La (Re) Inducción fue efectiva: sí () No () Porque					
Firma Empleado:			Firma Director de Talento Humano y Jurídico o delegado:		

APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS		
	ELABORÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	MARITZA DIAZ CONTRERAS	GERMAN A PALACIO V
CARGO	COORD ADM Y PRESUPUESTAL	ADMINISTRADOR FNFP
FECHA	20/05/2020	20/05/2020

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	1/08/2018	Emisión del documento
2	20/05/2020	Se actualiza el cargo de aprobación pasando de Director del Fondo por Administrador del FNFP.