

## LISTADO DE DOCUMENTOS

Hoja de vida Firmada	
Fotocopia de la cedula de ciudadanía - Ampliada al 150%	
Copia libreta militar al 150% (Opcional)	
Fotocopia de los Certificados de Estudios	
Tarjeta Profesional (Si el cargo lo exige)	
Referencia Laboral - Últimos dos Empleos	
Dos referencias personales	
Certificación afiliaciones a EPS (salud) y AFP (pensión)	
Antecedentes disciplinarios (Contraloría, Procuraduría y Fiscalía)	
Certificación Bancaria	
<b>EN EL CASO DE TENER BENEFICIARIOS</b>	
Registro Civil legible (Hijos menores de 7 años)	
Copia de la Tarjeta de Identidad (Hijos mayores de 7 y menores de 18)	
Certificado de Escolaridad Hijos (Entre 12 y 18 años) con intensidad horaria para Caja de Compensación Colsubsidio.	
Copia de la cédula de ciudadanía del cónyuge (como beneficiario)	
Registro civil de matrimonio (casados) o Extra juicio unión libre.	
<b>DOCUMENTOS PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE (solo si usted es el titular)</b>	
Certificación de dependiente	
Crédito hipotecario o cuenta AFC	
Certificación medicina prepagada	

## APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ	APROBÓ
<b>NOMBRE</b>	MARITZA DIAZ CONTRERAS	GERMAN A PALACIO V
<b>CARGO</b>	COORD ADM Y PRESUPUESTAL	ADMINISTRADOR FNFP
<b>FECHA</b>	20-05-2020	20-05-2020

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	01-04-2015	Emisión del documento
2	01-08-2018	Se elimina firma de elaborado y aprobado. Se actualizan consecutivos de codificación.
3	20-05-2020	Se actualiza el cargo de aprobación pasando de Director del Fondo por Administrador del FNFP.