

Nombre del empleado y/o contratista:

Cargo:

Área o proyecto:

Motivo del Viaje, Reunión o Evento:

Objetivo del Viaje:

Destino del Viaje:

Número de participantes:

LUGAR DE REALIZACIÓN	FECHA	HORA INICIO ACTIVIDAD	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Sugerencias y/o  
recomendaciones

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Compromisos

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO Y/O CONTRATISTA

\_\_\_\_\_  
APROBADO LÍDER DEL PROCESO

## INFORME DE VIAJE

VERSIÓN: 05

FECHA: 02-11-2021

CÓDIGO: FNFP-F-CT-10-29

### APROBACION Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ:	APROBÓ:
<b>NOMBRE</b>	MARITZA DIAZ CONTRERAS	GERMÁN A. PALACIO V.
<b>CARGO</b>	COORD ADM Y PRESUPUESTAL	ADMINISTRADOR FNFP
<b>FECHA</b>	2/11/2021	2/11/2021

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	1/04/2015	Emisión del documento
2	1/08/2018	Se elimina firma de elaborado y aprobado. Se actualizan consecutivos de codificación.
3	20/05/2020	Se actualiza el cargo de aprobación pasando de Director del Fondo por Administrador del FNFP.
4	1/08/2021	Se incluyen los campos de cargo, duracion del viaje, lugar de realizacion, fecha, horas de inicio y finalizacion y aprobacion del lider del proceso.
5	2/11/2021	o, numero de participantes, compromisos. Se modifica la hora de inicio y finaliza