



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



VERSIÓN: 03

FECHA: 20-09-2020

CÓDIGO: FNFP-F-QD-28-45

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO NACIONAL DEL FOMENTO DE LA PAPA

OFICINA PRODUCTORA: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS

Dependencia	Códigos		Serie documental	Subserie documental	Descripción documental	Tipología documental	Retención		Soporte			Disposición				Procedimiento	
	Serie	Subserie					Gestión	Central	P	EI	E	S	CT	M/D			
700	6	3	Contratos	Contratos de prestación de servicios	Convocatorias	CONTRATACIONES ECONÓMICAS, ETC.	1	10	P						S	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años y posteriormente se digitaliza el 4% de cada contrato ya que son de aportes jurídicos importantes para entidad y se transferirán al archivo histórico, los documentos no seleccionados se eliminan conforme al proceso estipulado en el Decreto 1080 del 2015 en su artículo 2.8.2.2.5
					Propuestas, cotizaciones o invitaciones a ofertar												
					Análisis de justificación de selección de proveedor o contratista												
					Solicitud de elaboración de contrato												
					Cámara de comercio												
					Estados financieros												
					Formato de indicadores financieros												
					Copia del RUT y/o NIT												
					Fotocopia de cédula de ciudadanía (Representante Legal)												
					Certificación bancaria												
					Antecedentes disciplinarios (fiscalía, procuraduría y contratista)												
					2 certificaciones - (comerciales)												
					Propuesta del contratista												
					Contrato												
					Póliza												
Recibo de pago de póliza																	
Otro si (Si aplica)																	
Cámara de comercio (inferior a 30 días) (si aplica)																	
Póliza (si aplica)																	
Recibo de pago de póliza (si aplica)																	
Fotocopia de cédula de ciudadanía (Representante Legal) (si aplica)																	
Acta de liquidación																	
Control de pagos																	
700	18	6	Proyectos	Proyecto sistemas de información para la cadena agroalimentaria de la papa	Ficha técnica	1	10	P	EI					CT	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.	
700	18	11	Proyectos	MECANISMOS DE DEFENSA PRODUCCIÓN NACIONAL Y FOMENTO DE UNA COMPETENCIA LEAL EN PAPA	Ficha técnica	1	10	P	EL							Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, esta serie documental se conserva totalmente como parte del desarrollo y la memoria institucional.	
700	21	1	Boletines	Boletines económicos	Boletines quincenales	1	10	P	EL					CT		Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo central Terminado su tiempo de retención se hace custodia total por su valor histórico y para futuras fuentes estadísticas.	
					Boletines trimestrales												
					Boletín regional												
					Precios diarios												

CT = Conservación total S= Selección P = Papel

E = Eliminación M/D = Microfilmación / Digitalización EL = Electrónico

Elaboró: Michael Alexander Acosta Linero

Cargo/ Dependencia: Analista de Gestión Documental

Firma: *Michael Acosta*

Fecha de aprobación: 20 de Septiembre del 2021

Aprobó: Steven Riascos Carabali

Cargo / Dependencia: Director Económico

Firma: *Steven Riascos Carabali*

Fecha de aprobación: 20 de Septiembre del 2021

TDR aprobadas mediante Acta de comité Interno de Archivo N° 3

Actualización de TDR mediante Acta de comité interno de archivo N° 4

Actualización de TDR Mediante comunicado interno