



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



VERSIÓN: 03

FECHA: 20-05-2020

CÓDIGO: FNFP-F-GD-26-45

ENTIDAD PRODUCTORA: FONDO NACIONAL DEL FOMENTO DE LA PAPA
 OFICINA PRODUCTORA: AUDITORÍA EXTERNA

Códigos			Descripción documental			Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento	
Dependencia	Serie	Subserie	Serie documental	Sub-serie documental	Tipología documental	Gestión	Central	P	EI	E	S	CT	M/D		
100	5	1	Comunicaciones oficiales	Comunicaciones oficiales internas	Comunicaciones oficiales internas	1	10	P					CT	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes por ser documentos de valor jurídico y probatorio.
100	13	3	Informes	Informes de auditoría	Informes mensuales	1	10	P					CT	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes por ser documentos de valor jurídico y probatorio.
					Informes semestrales			P							
					Informe final			P							

CT = Conservación total S= Selección P = Papel
 E = Eliminación M/D = Microfilmación / Digitalización EL = Electrónico

<p>Elaboró: Michael Alexander Acosta Linero</p> <p>Cargo/ Dependencia: Analista de Gestión Documental</p> <p>Firma: </p> <p>Fecha de aprobación: 20 de Septiembre del 2021</p>	<p>Aprobó: German Palacio V.</p> <p>Cargo / Dependencia: Administrador FNFP</p> <p>Firma: </p> <p>Fecha de aprobación: 20 de Septiembre del 2021</p>
--	--

TDR aprobadas mediante Acta de comité interno de Archivo N° 3
 Actualización de TDR mediante Acta de comité interno de archivo N° 4
 Actualización de TDR Mediante comunicado interno