



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



VERSIÓN: 02

FECHA: 01-08-2018

CÓDIGO: FNFP-F-GD-26-45

Entidad productora: Fondo Nacional de Fomento de la Papa

Códigos			Descripción documental			Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento	
Dependencia	Serie	Subserie	Serie documental	Sub-serie documental	Tipología documental	Gestión	Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
100 AUDITORÍA INTERNA - AIJ															
100	4	1	Comunicaciones oficiales	Comunicaciones oficiales internas	Comunicaciones oficiales internas	1	10	P					CT	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes por ser documentos de valor jurídico y probatorio.
100	11	3	Informes	Informes de auditoría	Informes mensuales	1	10	P					CT	M/D	Cumplido un (1) año en el Archivo de Gestión se transfiere al Archivo Central para un tiempo de retención de diez (10) años, cumplido este tiempo se digitaliza para la conservación permanente de ambos soportes por ser documentos de valor jurídico y probatorio.
					Informes semestrales			P							
					Informe final			P							

CT = Conservación total
E = Eliminación

S= Selección
M/D = Microfilmación / Digitalización

P = Papel
EL = Electrónico

Elaboró: Michael Alexander Acosta Linero

Cargo/ Dependencia: Analista de Gestión Documental

Firma: *Michael Acosta*

Fecha de aprobación: 22 de Febrero del 2019

Aprobó: Paula Andrea Garavito Guarín

Cargo / Dependencia: Director Ejecutivo FNFP

Firma: *Paula Andrea Garavito Guarín*

Fecha de aprobación: 22 de Febrero de 2019

TDR aprobadas mediante Acta de comité interno de Archivo N° 3