

1. OBJETIVO:

Establecer la secuencia operativa, metodológica y administrativa necesaria para implementar las actividades para medición, seguimiento y evaluación de impacto de los programas y proyectos ejecutados con recursos del Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

2. ALCANCE:

El procedimiento aplica a todos los proyectos de inversión del Fondo Nacional de Fomento de la papa. De esta forma el procedimiento inicia con la identificación de las líneas temáticas para la formulación de la línea base de indicadores (susceptibles de ser candidatos para evaluación de impacto) y finaliza con la evaluación del impacto de las intervenciones.

3. DEFINICIONES:

- **Proyecto:** Proceso único consistente en un conjunto de actividades coordinadas y controladas, llevadas a cabo para lograr un objetivo conforme a los requisitos especificados previamente, considerando las limitaciones de tiempo, costo y recursos.
- **Econometría:** Disciplina que utiliza métodos estadísticos y matemáticos para analizar datos económicos, estimar relaciones entre variables y evaluar hipótesis. Provee herramientas para la medición de impactos y la identificación causal.
- **Inferencia Causal:** Conjunto de principios y métodos que permiten atribuir un efecto específico a una intervención, aislándolo de factores externos o simultáneos que también pueden influir en los resultados observados.
- **Impacto:** Cambio causal y atribuible a la intervención del FNFP en una variable clave del productor, organización o sistema productivo (por ejemplo, productividad, ingresos, adopción tecnológica).
- **Contrafactual:** Escenario hipotético que responde a la pregunta: ¿Qué habría pasado con el productor/territorio si el FNFP no hubiera intervenido? Se puede estimar utilizando grupos de comparación similares (controles), métodos estadísticos o modelos sintéticos.
- **Grupo de tratamiento:** Productores, organizaciones o territorios beneficiados por alguno de los proyectos del FNFP (ITPA, Semilla, MEC, etc.).

- **Grupo de control:** Productores u organizaciones no beneficiados, pero similares al grupo de tratamiento en características observables (altitud, rendimiento histórico, tamaño predial, etc.).
- **Línea base:** Conjunto de datos recolectados antes de la intervención del FNFP.
- **Indicadores:** Variables medibles que permiten evaluar desempeño, resultados e impacto. Se clasifican en:
- **Input:** Recursos utilizados para ejecutar un proyecto (presupuesto, personal, materiales).
 - a. **Output:** *Productos directos generados por el proyecto (número de visitas técnicas, minitubérculos entregados, campañas realizadas).*
 - b. **Outcome:** *Cambios intermedios atribuibles parcialmente a las intervenciones (mayor adopción tecnológica, reducción de costos, más ventas asociativas).*
 - c. **Impacto:** *Cambios finales, directamente atribuibles al FNFP (incremento de productividad, ingresos, resiliencia climática, competitividad).*
- **Difference-in-Differences (DID):** Método cuasi-experimental que estima el impacto de una intervención comparando los cambios antes y después en un grupo de tratamiento frente a los cambios en un grupo de control.
- **Matching o Emparejamiento:** Técnica estadística que selecciona individuos del grupo de control con características similares a los del grupo de tratamiento, para mejorar la comparabilidad entre grupos y fortalecer la validez del contrafactual.
- **Control Sintético:** Método que crea un grupo de comparación artificial combinando datos de múltiples unidades no tratadas, con el fin de simular con precisión la trayectoria que habría seguido el grupo tratado sin la intervención.

4. CONDICIONES GENERALES

- Los líderes de área son responsables de definir, recopilar y actualizar periódicamente las variables e indicadores asignados, conforme a la periodicidad establecida.
- La información de indicadores deberá ser registrada y reportada a través de los formatos, sistemas o plataformas oficiales definidos por Sistemas de Información.
- Sistemas de Información es responsable de la validación técnica de los datos, incluyendo la revisión de consistencia, integridad, coherencia y cambios atípicos, así como de la consolidación de la información.

- En caso de identificarse inconsistencias en la información reportada, esta será devuelta al área correspondiente para su corrección antes de su integración al repositorio institucional.
- La evaluación se realizará mediante la comparación de los resultados con la línea base, el análisis de la evolución de las variables y la aplicación de metodologías de medición de impacto descritas en el procedimiento.
- Los resultados de la evaluación deberán ser consolidados en un informe de evaluación, socializados con los líderes de área y presentados para aprobación del Administrador del FNFP.
- Roles y responsabilidades en la Evaluación de Impacto

Rol	Responsabilidades
Líder del Programa Estudios Económicos: Componente de Medición y Evaluación / Sistemas de Información	Coordinar el diseño de la línea base, validar datos, consolidar reportes, ejecutar análisis y emitir la evaluación final.
Líderes de área	Diseñar, validar y levantar la línea base en conjunto con Sistemas de Información; reportar periódicamente la evolución de las variables asignadas; garantizar calidad y oportunidad de la información.
Administrador FNFP	Supervisar la correcta aplicación del procedimiento y aprobar los informes de evaluación.

5. Procedimiento

Nº	Actividad	Responsable	Salida / Producto
1	Convocar a los líderes de área a la sesión de diseño metodológico de la línea base	Sistemas de Información (SI)	Convocatoria realizada
2	Definir indicadores clave para la evaluación de impacto	Líderes de área / SI	Indicadores definidos

3	Definir fuentes de datos de los indicadores	Líderes de área / SI	Fuentes de datos identificadas
4	Definir periodicidad, unidades de medida y responsables de cada indicador	Líderes de área / SI	Parámetros metodológicos definidos
5	Elaborar la ficha técnica de cada variable de evaluación	Sistemas de Información / Líderes de área	Fichas técnicas de variables
6	Recopilar la información de línea base conforme a la ficha técnica	Líderes de área	Información de línea base recopilada
7	Revisar la consistencia, integridad y coherencia de la línea base	Sistemas de Información	Línea base validada o con observaciones
8	Devolver la información al área correspondiente para corrección cuando se identifiquen inconsistencias	Sistemas de Información	Observaciones de corrección
9	Registrar la línea base oficial en el Sistema de Información	Sistemas de Información	Línea base oficial registrada
10	Actualizar periódicamente las variables asignadas	Líderes de área	Variables actualizadas
11	Registrar la información en el formato, sistema o plataforma definida	Líderes de área	Información registrada
12	Remitir el reporte periódico dentro de los plazos establecidos	Líderes de área	Reporte enviado a SI

13	Validar la consistencia de los datos reportados frente a la línea base	Sistemas de Información	Datos validados
14	Verificar cambios atípicos, integridad de campos y evidencias asociadas	Sistemas de Información	Validación técnica realizada
15	Devolver el reporte al área con observaciones cuando existan inconsistencias	Sistemas de Información	Reporte con observaciones
16	Aprobar e integrar la información validada al repositorio institucional	Sistemas de Información	Información integrada
17	Consolidar todas las actualizaciones de datos reportadas	Sistemas de Información	Base de datos consolidada
18	Comparar los resultados con la línea base	Sistemas de Información	Análisis comparativo
19	Analizar variaciones, tendencias, cumplimiento de metas y desviaciones	Sistemas de Información	Análisis de desempeño
20	Identificar progresos, retrocesos, brechas y factores explicativos	Sistemas de Información	Diagnóstico técnico
21	Formular recomendaciones técnicas	Sistemas de Información	Recomendaciones documentadas
22	Elaborar el informe de evaluación de impacto	Sistemas de Información	Informe de evaluación

23	Socializar los resultados de la evaluación	Sistemas de Información	Resultados socializados
24	Presentar el informe al Administrador FNFP y líderes de área	Sistemas de Información	Informe presentado
25	Aprobar el informe de evaluación	Administrador FNFP	Informe aprobado
26	Archivar el informe y los datos en el Sistema de Información	Sistemas de Información	Archivo y custodia documental

6. DIAGRAMA DE FLUJO

N/A

7. ANEXOS:

N/A

8. CONTROL DE CAMBIOS Y APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	01-01-2026	creación del documento	ACME Consultores S.A.S	Director Administrativo	Gerente General