

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: CP-GTH-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 01-01-2026 **Página** 1 de 5

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROCESO:	Apoyo
NOMBRE DEL PROCESO:	Gestión de talento humano
OBJETIVO:	Proporcionar el talento humano necesario y suficiente para garantizar el cumplimiento del objeto misional de FNFP en cumplimiento de los términos de ley
ALCANCE:	Para todas las actividades relacionadas con el talento humano, excepto ejecución financiera de la nómina.
LÍDER DEL PROCESO:	Directora de Talento Humano y Jurídico

MODELACIÓN DEL PROCESO

PROVEEDOR		ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	USUARIO	
INTERNO	EXTERNO				INTERNO	EXTERNO
PLANEAR						
Todos los procesos		Necesidades de capacitación Resultados de evaluación de desempeño Resultados de implementación del SG-SST	Elaborar un plan de capacitación	Plan de capacitación	DIE	

Documento para uso interno, propiedad del Fondo Nacional de Fomento de la Papa,

Una vez impreso este documento se considera una copia no controlada.

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: CP-GTH-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 01-01-2026 **Página** 2 de 5

		Resultado de la evaluación ARL				
	ARL	Resultado de la ARL	Elaborar un plan de implementación del SG-SST	Plan de trabajo Anual		
		Nomina Vinculación Manual de funciones	Elaborar cronograma de evaluación de desempeño	Cronograma de evaluación de desempeño		
HACER						
DIE		PAIG	Realizar la vinculación del personal de manera programada	Contrato laboral		
		Resultado de la batería de riesgo psicosocial	Desarrollar programa de prevención de salud mental	Programa de prevención de salud mental desarrollado		
		Plan de capacitación	Ejecutar el plan de capacitación	Personal Capacitado		
		Plan Anual de trabajo SG-SST	Implementar plan de SG-SST	Esquema de prevención y mitigación		
		Cronograma de evaluación de desempeño	Realizar evaluación de desempeño	Resultados de la evaluación		

Documento para uso interno, propiedad del Fondo Nacional de Fomento de la Papa,

Una vez impreso este documento se considera una copia no controlada.

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: CP-GTH-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 01-01-2026 **Página** 3 de 5

Todos los procesos		Novedades de nómina	Reportar novedades nóminas	Novedades de nómina reportadas		
Administrador FNFP		Solicitud del ordenador del gasto	Ejecutar el proceso disciplinar	Proceso disciplinar ejecutado		
VERIFICAR						
Gestión de Calidad		Requisitos del proceso	Realizar seguimiento y evaluación al proceso.	Informe de auditorias	Gestión de Calidad	
				Reporte de acciones de mejora y correctivas		
				Informe de gestión del proceso		
Gestión de Calidad		Informe de auditorias	Identificar riesgos y oportunidades	Oportunidades de mejora	Gestión de Calidad	
		Informe de revisión por la dirección		Necesidades de cambios		
		Informe de gestión del proceso		Necesidades de recursos		
ACTUAR						

Documento para uso interno, propiedad del Fondo Nacional de Fomento de la Papa,

Una vez impreso este documento se considera una copia no controlada.

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Código: CP-GTH-01 **Versión:** 01 **Fecha:** 01-01-2026 **Página** 4 de 5

Gestión de Calidad		Informe de gestión del proceso	Tomar acciones para la mejora	Plan de acciones correctivas y de mejora	Gestión de Calidad	
Gestión de Calidad		Informe de cumplimiento del tablero de mando integral	Ajustar planificación estratégica	Objetivos Estratégicos Ajustado	Gestión de Calidad	

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos:

•

Tecnológicos:

•

Documentales: [LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS](#)

CONTROL DE RIESGOS DEL PROCESO

Ver: [PLAN DE MITIGACIÓN DE RIESGOS](#)

REQUISITOS LEGALES Y OTROS REQUISITOS

Ver: [MATRIZ MONITOREO DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS](#)

INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

Ver: [TABLERO DE MANDO INTEGRAL](#)

Documento para uso interno, propiedad del Fondo Nacional de Fomento de la Papa,

Una vez impreso este documento se considera una copia no controlada.

CONTROL DE CAMBIOS					
Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	01-01-2026	Creación del documento	ACME Consultores S.A.S	Director Administrativo	Gerente General