

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	2
2	ALCANCE	2
3	DEFINICIONES	2
4	DIAGRAMA DE FLUJO	4
5	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	4
6	POLÍTICAS Y NORMAS	5
7	REFERENCIAS	11
8	APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS	11

DOCUMENTO CONTROLADO

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

1 OBJETIVO

Establecer una guía para las personas naturales, jurídicas o las sociedades de hecho obligadas al recaudo de la cuota de fomento de la papa, que describa cada una de las actividades pertinentes al recaudo, dando cumplimiento a las leyes y normas gubernamentales y a los controles internos que establezca el Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

2 ALCANCE

El proceso de recaudo inicia con la retención de la cuota de fomento de la papa, continua con la consignación y registro de los recaudos y finaliza con el envío de la información y soportes al Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

3 DEFINICIONES

3.1. ¿Qué es la Cuota de Fomento de la Papa?:

Es una contribución de carácter parafiscal agropecuario a cargo del productor de papa, creada por la Ley 1707 de 2014 y reglamentada por el Decreto 2263 de 2014, que equivale al uno por ciento (1%) del valor de venta de papa de producción nacional (Artículo 3 Ley 1707 de 2014). La cuota de fomento de la papa se causará por una sola vez en cualquier etapa del proceso de comercialización.

3.2. Personas obligadas al pago de la cuota de fomento de la Papa:

Los productores de Papa, ya sean personas naturales, jurídicas o sociedades de hecho, estarán obligadas a pagar la cuota de fomento de la papa (Artículo 4 Ley 1707 de 2014). Cuando el productor de papa sea su exportador, también estará sujeto al pago de la cuota y él mismo actuará como recaudador.

3.3. Recaudo:

Corresponde a los recursos pagados por el productor de papa por concepto de la cuota de fomento de papa, retenidos por el sujeto pasivo (Recaudador) de la obligación y trasladados a las cuentas del Fondo Nacional de Fomento de la Papa.

3.4. Personas obligadas al recaudo de la cuota de fomento a la papa:

Personas naturales, jurídicas o las sociedades de hecho que compren papa de producción nacional de cualquier variedad para utilizarla como semilla, acondicionarla, procesarla, industrializarla, comercializarla o exportarla, están obligadas a retener, por una sola vez, el valor de la cuota de fomento de la papa al momento de efectuar la transacción o el pago correspondiente (Artículo 6 Ley 1707 de 2014)

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

3.5. **Transferencia de la Cuota al Fondo de Fomento:**

Las personas obligadas al recaudo de la cuota de fomento de la papa mantendrán estos recursos en cuentas separadas y estarán obligados a acreditarlos en la cuenta especial del Fondo Nacional de Fomento de la Papa dentro de los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente a su recaudo. (ver instructivo consignaciones)

3.6. **Entidad administradora del Fondo y responsable del recaudo de la cuota de fomento a la papa:**

La Federación Colombiana de productores de papa “FEDEPAPA” fue contratada como la entidad responsable del recaudo y la administración del Fondo.

3.7. **Inversión de los recursos parafiscales a favor de los productores de papa:**

Los recursos provenientes de la Cuota de Fomento, se invierten en:

1. Transferencia de Tecnología
2. Apoyar acciones que conduzcan a la regulación de oferta y demanda
3. Control Fitosanitario
4. Proyectos de agregación de valor
5. Sistemas de información para el subsector
6. Formación y capacitación para productores
7. Promoción y divulgación del Fondo Nacional de Fomento de la Papa

3.8. **Asesor de recaudo:**



Funcionario del Fondo Nacional de Fomento de la Papa - FNFP, cuya actividad principal es realizar visitas in situ a los recaudadores con el fin de socializar, capacitar y verificar el debido cumplimiento de los aportes por cuota de fomento de papa en la región asignada, de acuerdo con los indicadores y metas establecidas para tal fin.

3.9. **Paz y salvo de recaudo:**

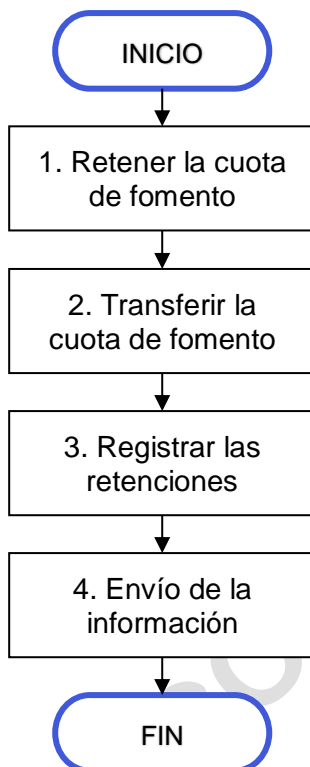
Es el certificado emitido por la entidad administradora a favor del recaudador respecto del pago de la cuota de fomento de papa, en un periodo de tiempo determinado (parágrafo del artículo 3 de la Ley 1707 de 2014 y el artículo 11 del Decreto 2263 de 2014).

3.10. **Soporte de consignación de recaudo:**

Certificado emitido por la entidad bancaria, en la cual se registra el valor transferido al Fondo Nacional de Fomento de la Papa por concepto de recaudo de la cuota de fomento de la papa.

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	

4 DIAGRAMA DE FLUJO



5 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES



5.1 Retener la cuota de fomento

Las personas naturales, jurídicas o las sociedades de hecho (Recaudador) (**Ver definición 3.4**) que compren papa de producción nacional de cualquier variedad realizan la retención del uno por ciento (1%) del valor de la compra.

5.2 Transferir la cuota de fomento

El Recaudador debe realizar la consignación de la cuota de fomento de la papa dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al recaudo (Ver Numerales 6.1 y 6.2 **instrucciones de diligenciamiento formato individual de consignación cuota de fomento a la papa**) en cualquiera de las dos cuentas habilitadas a nombre de Fedepapa - FNFP.

El no pago oportuno o el no recaudo de la cuota de fomento genera intereses moratorios, en los términos del artículo 3 de la Ley 1006 de 2006.

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

5.3 Registro de información

El Recaudador registra en el **Reporte mensual consolidado FNFP-RC-F-31-56** las compras, proveedores y valores retenidos (Ver Numeral 5.3 **Información registro de los recaudos**)

5.4 Envío de información

El Recaudador debe enviar vía correo electrónico el **Reporte mensual consolidado FNFP-RC-F-31-56** firmado por el Representante legal junto con la copia de la consignación bancaria al Coordinador de Recaudo dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al recaudo. recaudofnfp@fedepapa.com



6 POLÍTICAS Y NORMAS

6.1. Instrucciones de diligenciamiento formato individual de consignación cuota de fomento a la papa - **BANCO DE DAVIVIENDA**

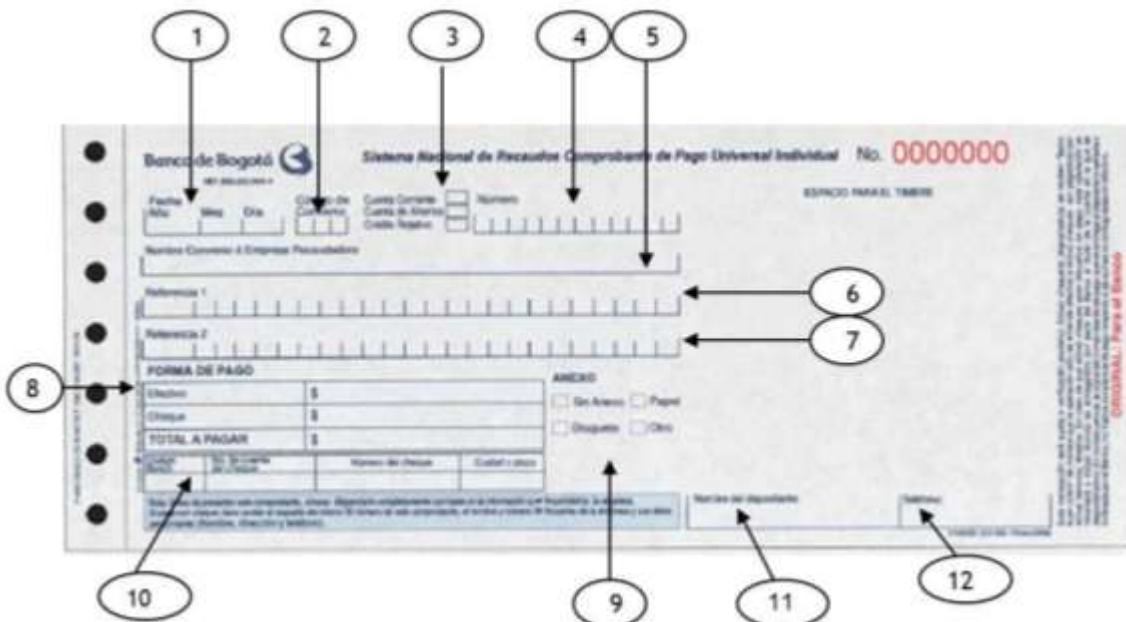


NOTA: el formato a utilizar es **FORMATO CONVENIOS EMPRESARIALES**, el cual será suministrado por la entidad bancaria.

1. **Nombre del convenio:** FEDEPAPA FNFP
2. **Código de convenio/No de cuenta:** 477000045625
3. **Referencia 1:** Nit o cédula de ciudadanía del Recaudador
4. **Referencia 2:** No aplica
5. **Forma de pago:** Diligenciar según corresponda si es efectivo y/o cheque y Valor total del recaudo.
6. **Nombre del depositante:** Nombre del Recaudador que realiza el pago
7. **Teléfono:** Numero donde se puede realizar cualquier Aclaración, respecto a la Operación.
8. **Ciudad:** Lugar donde se realiza la consignación.

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS		
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	

6.2. Instrucciones de diligenciamiento formato individual de consignación cuota de fomento a la papa - **BANCO DE BOGOTÁ.**



NOTA: el formato a utilizar es **SISTEMA NACIONAL DE RECAUDOS COMPROBANTE DE PAGO INDIVIDUAL**, el cual será suministrado por la entidad bancaria.

1. **Fecha:** Diligenciar año, mes y día de la realización de la consignación ante el Banco.
2. **Código de convenio:** Dejar en blanco
3. **Cuenta de ahorros:** Marcar con X
4. **Número:** **115- 04331-7**
5. **Nombre del convenio:** FEDEPAPA FNFP
6. **Referencia 1:** **Nit o cedula de ciudadanía del Recaudador**
7. **Referencia 2:** No aplica
8. **Forma de pago:** Diligenciar según corresponda si es efectivo Y/o cheque y valor total del recaudo.
9. **Anexos:** Dejar en blanco
10. **Código banco, No cuenta del cheque, No del cheque, ciudad y plaza:** si el recaudo se realiza con cheque, diligenciar estos campos, además de escribir al respaldo los datos exigidos.
11. **Nombre del depositante:** Nombre del Recaudador que realiza el pago
12. **Teléfono:** Numero donde se puede realizar cualquier aclaración respecto a la operación.

IMPORTANTE: los recaudos solo se realizarán en el formato descrito anteriormente y por lo tanto **NO** se deben diligenciar los formatos de consignación local y nacional. Esto con el fin de unificar y obtener lo antes posible la información de quien está pagando.

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

DATOS DE CONSIGNACIÓN	
BANCO	Se registra el nombre de la entidad bancaria en la cual se realizó la consignación. (Seleccione banco de la lista).
SUCURSAL	Se registra la sucursal donde se realiza la consignación.
FECHA CONSIGNACIÓN	Se debe registrar la fecha (DD- MM –AA), en la cual se realizó el pago de la cuota de fomento al FNFP. (Seleccione día, mes, año de la lista según corresponda).
IDENTIFICACIÓN DEL RECAUDADOR	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	Se debe diligenciar el nombre del recaudador que realizó las retenciones.
No. Cédula – No. NIT – D.V.	Debajo de cada tipo de identificación, se registra el número según corresponda.
DEPARTAMENTO	Se debe registrar el nombre del departamento donde se ubica el recaudador. (Seleccione departamento de la lista).
MUNICIPIO	Se debe registrar el nombre del municipio o ciudad donde se ubica el recaudador. (Seleccione municipio de la lista, tener en cuenta que para que se habiliten los “municipios” ya debe haber seleccionado el departamento).
DIRECCIÓN	Se registra la nomenclatura del predio donde se encuentra ubicado el recaudador.
TELÉFONO	Se registra el número de teléfono del recaudador.
DETALLE DE RETENCIONES	
FECHA DE COMPRA	Se debe registrar la fecha (DD-MM-AA), en la cual se realizó la compra de la papa objeto de retención de la cuota de fomento.
NIT/C.C.	Se debe escribir el número correspondiente de identificación tributaria del productor o comercializador al cual le compró la papa.
NOMBRE DEL PROVEEDOR	Se debe escribir la razón social o nombre del productor o comercializador al cual le compró la papa.
DIRECCIÓN	Se registra la dirección principal del productor o comercializador al cual le compró la papa.
DEPARTAMENTO	Se debe registrar el departamento del productor o comercializador al cual le compró la papa. (Seleccione departamento de la lista).
MUNICIPIO DE ORIGEN DE LA PAPA	Se debe registrar el nombre del municipio o ciudad de la cual proviene la papa. (Seleccione municipio de la lista, tener en cuenta que para que se habiliten los “municipios” ya debe haber seleccionado el departamento).
VARIEDAD	Se registra la variedad de papa comprada al productor en el mes de acuerdo con la lista desplegable. (Seleccione “variedad” de la lista).
KILOS COMPRADOS	Se debe registrar la cantidad de kilos de papa comprados en el mes, de acuerdo a cada variedad.
VALOR COMPRA	Se debe registrar el valor en pesos, de los kilogramos de papa comprados durante el mes.
VALOR RETENIDO	Se debe registrar el valor en pesos, de la retención hecha a los proveedores durante el mes, por concepto de cuota de fomento. (Esta celda está formulada, se liquidará automáticamente).

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

NOMBRE Y FIRMA DEL RECAUDADOR	Se registra el nombre del recaudador y la firma del mismo, certificando la veracidad de la información.
VALOR INTERESES DE MORA	Se debe registrar el valor consignado por intereses: Desde: fecha inicial de liquidación de intereses Hasta: Fecha hasta la cual se liquidan los intereses Valor: Escribir el pago que realizó (Valor numérico).

6.4. Sanciones al recaudador

El recaudador que no transfiera oportunamente los recursos al Fondo, incurrirá en:

- **Ley 1707 de 2014**, por medio de la cual se establece la cuota de fomento de la papa, se crea un fondo de fomento, se establecen normas para su recaudo y administración y se dictan otras disposiciones.
 - ✓ **Artículo 7, Parágrafo 1:** En ejercicio de la función de auditoría, la entidad administradora del fondo podrá efectuar visitas de inspección a los libros de contabilidad de los recaudadores de la cuota para asegurar el debido pago de la misma.
 - ✓ **Artículo 7, Parágrafo 2:** Los recaudadores de la cuota estarán obligados a suministrar a la entidad administradora toda la información que requiera, con el propósito de hacer más eficiente la aplicación de esta ley.
 - ✓ **Artículo 8: Sanciones derivadas del incumplimiento del recaudo de la cuota:** Los productores y recaudadores de la cuota de fomento de la papa que incumplan su obligación de recaudar la cuota o de trasladarla oportunamente a la entidad que la administre, se harán acreedores a las sanciones establecidas a continuación:
 - a) Asumir y pagar el valor de la cuota dejada de recaudar
 - b) Pagar los intereses moratorios que se causen en los términos del artículo 3 de la Ley 1066 de 2006.

Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones penales, fiscales y administrativas a que hubiere lugar, así como el pago de las sumas que resulten adeudadas por cualquier concepto al fondo.

Parágrafo: La entidad administradora de la cuota de fomento de la papa podrá adelantar los procesos jurídicos para el cobro de la cuota y de los intereses moratorias, cuando a ello hubiere lugar.

- **Decreto 2263 de 2014**, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1707 de 2014.
 - ✓ **Artículo 9: Control del recaudo:** En ejercicio de la función de auditoría, el Auditor interno del Fondo Nacional de Fomento de la Papa podrá realizar visitas de inspección a los documentos y libros de contabilidad de las personas naturales o jurídicas o sociedades de hecho obligadas a hacer la retención de la cuota de fomento a la papa, con el propósito de verificar su correcta liquidación, recaudo, consignación dentro de los diez (10) días del mes siguiente a su recaudo,

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

en los términos del Decreto 2025 de 1996, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

- ✓ **Artículo 9, Parágrafo 1:** El administrador del fondo y el auditor interno del mismo garantizarán a los auditados la reserva de la información que con ocasión de la auditoría conozcan, y la misma solamente podrá ser usada con el fin de establecer la correcta causación y recaudo de la cuota.
- **Decreto 2025 de 1996**, por el cual se reglamenta los mecanismos de control interno de los fondos constituidos con las contribuciones parafiscales del sector agropecuario.
 - ✓ **Artículo 3:** Cuando así lo requiera la ley que establezca la respectiva contribución, el representante legal de la entidad administradora, solicitará al Ministerio de Hacienda y crédito público, autorización para efectuar visitas de inspección a los libros de contabilidad, soportes contables y registros de los sujetos de la contribución y de las entidades recaudadoras.
 - ✓ **Artículo 4:** Cuando las cuotas no se paguen en tiempo o se dejen de recaudar, o cuando sean pagadas con irregularidades en la liquidación, en el recaudo o en la consignación, el representante legal de la entidad administradora, con fundamento en la certificación prevista, enviará un reporte a la Dependencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público delegada para el efecto, el cual contendrá por lo menos lo siguiente:
 1. Identificación del recaudador visitado.
 2. Discriminación del periodo revisado.
 3. La cuantía de las cuotas no pagadas en tiempo o dejadas de recaudar, o de aquellas pagadas con irregularidades en la liquidación, recaudo o en la consignación.
 4. La información sobre las actuaciones adelantadas para solucionar las irregularidades o el retraso en el pago.

Parágrafo 1: La Dependencia delegada del Ministerio de Hacienda y Crédito Público podrá verificar la información a que se refiere el presente artículo en los libros de las personas obligadas a pagar la contribución y en los de los recaudadores. Igualmente podrá requerir a la entidad administradora del fondo para obtener información adicional.

Parágrafo 2: Una vez presentado el reporte de que trata este artículo, la dependencia delegada del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en término de diez (10) días calendario, comunicará su conformidad o inconformidad al representante legal de la entidad administradora, para que éste, en caso de conformidad, produzca la correspondiente certificación, que constituye título ejecutivo, en la cual conste el monto de la deuda y su exigibilidad.

En caso de inconformidad, la entidad administradora del Fondo procederá a efectuar los ajustes propuestos por la dependencia delegada del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y a expedir, si fuera el caso, la certificación en los términos señalados.

Parágrafo 3: Las personas obligadas a la liquidación, pago, recaudo y consignación de las contribuciones parafiscales que se negaren a exhibir los libros de contabilidad se harán acreedoras a las sanciones establecidas por la ley.

	INSTRUCTIVO PARA EL ENVÍO DE LA INFORMACIÓN REGISTRO DE LOS RECAUDOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 31-01-2018	CÓDIGO: FNFP-I-RC-02	

7 REFERENCIAS

- FNFP-RC-F-31-56 Reporte Mensual Consolidado

Legales:

- **Ley 1707 de 2014**, por medio de la cual se establece la cuota de fomento de la papa, se crea un fondo de fomento, se establecen normas para su recaudo y administración y se dictan otras disposiciones.
- **Decreto 2263 de 2014**, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1707 de 2014.
- **Decreto 2025 de 1996**, por el cual se reglamenta los mecanismos de control interno de los fondos constituidos con las contribuciones parafiscales del sector agropecuario.

8 APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ	APROBÓ
NOMBRE	MARITZA DIAZ CONTRERAS	PAULA ANDREA GARAVITO GUARÍN
CARGO	CONTROL PRESUPUESTAL	DIRECTOR DEL FONDO
FECHA	02-01-2018	02-01-2018

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	01-04-2015	Emisión del documento
2	02-01-2018	Se elimina firma de elaborado y aprobado, se actualiza tabla de contenido.