



TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	2
2	ALCANCE	2
3	DEFINICIONES	2
4	DIAGRAMA DE FLUJO	2
5	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	3
5.1	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	3
5.2	RESPALDO AUTOMATICO LOCAL	3
5.3	RESPALDO DE REGISTROS Y CONTROL DE DOCUMENTOS	3
6	REGISTROS	3
7	APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS.....	3

DOCUMENTO CONTROLADO

	RESPALDOS INFORMATICOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 02-01-2018	CÓDIGO: FNFP-P-SS-23	

1 OBJETIVO

Estandarizar el proceso de respaldo de la información importante utilizada en el Fondo, con el fin de mantener un plan de contingencias en caso de pérdida de datos, con lo cual se podrá recuperar la información a la fecha más cercana posible, evitando grandes pérdidas de datos para la organización.

2 ALCANCE

Todos los sistemas de información (datos) importantes, utilizados en el Fondo. El área de sistemas tiene establecida una metodología para mantener los respaldos de la información como plan de contingencia en caso de pérdida de información.


3 DEFINICIONES

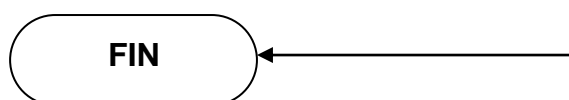
3.1 BACKUP: Es la copia total o parcial de información importante del disco duro, CD's, bases de datos u otro medio de almacenamiento.



3.2 Respaldo informático: Ídem backup.

3.3 SAP: Sistema de información adquirido a un proveedor externo, para el manejo de las operaciones contables y financieras y sus interfaces.

4 DIAGRAMA DE FLUJO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
	Quando se requiera el servicio y/o mantenimiento de RED de Datos e Internet, se manifestará de manera escrita al área de sistemas.
1. Necesidad	El área de sistemas verifica el estado de la información y la fecha de la última copia con el fin de contar constantemente y actualizada la información de respaldo.
2. Plan de acción	Realizar mensualmente copia en discos duros de la información del FNFP.



	RESPALDOS INFORMATICOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 02-01-2018	CÓDIGO: FNFP-P-SS-23	

5 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Servidores
- Equipos de cómputo usuarios
- Bases de Datos
- Equipos de almacenamiento externo

5.2 RESPALDO AUTOMATICO LOCAL

El respaldo automático local se hará desde el mismo servidor el cual funciona por medio de un prestador de servicio Hosting Externo. Esto tendrá una periodicidad la cual será estipulada por el coordinador de sistemas del Fondo y se registrará en el Formato de Respaldo Automático con sus respectivas categorizaciones.

5.3 RESPALDO DE REGISTROS Y CONTROL DE DOCUMENTOS

Mensualmente se almacena en el Disco Externo la información de cada PC para tener un respaldo permanente.

Se hace copia de los archivos de correos electrónicos o .pst y se guarda en la carpeta "Mis Documentos" "archivos de Outlook" que se encuentran en cada pc.



Se restauran copiando los archivos solicitados por los usuarios.

6 REGISTROS

FNFP-F-SS-23-43 Respalos Informáticos

7 APROBACIÓN Y CONTROL DE CAMBIOS

	ELABORÓ	APROBÓ
NOMBRE	MARITZA DIAZ CONTRERAS	PAULA ANDREA GARAVITO GUARÍN
CARGO	CONTROL PRESUPUESTAL	DIRECTOR FONDO
FECHA	02-01-2018	02-01-2018

	RESPALDOS INFORMATICOS			
	VERSIÓN: 02	FECHA: 02-01-2018	CÓDIGO: FNFP-P-SS-23	

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	01-04-2015	Emisión del documento.
2	01-06-2016	Se crea el formato de RespalDOS Informáticos.
3	02-01-2018	Se elimina firma de elaborado y aprobado. Se actualizan consecutivos de codificación.

DOCUMENTO CONTROLADO